

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| | | | |
|--|---|--|--|
| NOMBRE DEL TRÁMITE | | TRÁMITE: | |
| Registro en Bolsa de Trabajo para Buscadores de Empleo en San Mateo Atenco | | SERVICIO: | X |
| DESCRIPCIÓN | | | |
| Se registran los datos de los buscadores de empleo, tales como: nombre, domicilio, teléfono, edad, escolaridad, experiencia e intereses laborales a fin de registrar y conocer su perfil, para verificar que sean candidatos idóneos en las vacantes de su interés, y continuar con el proceso de vinculación. Así mismo este registro le permitirá conocer de beneficios y programas en la materia. | | | |
| CLAVE IDENTIFICACIÓN | DE | CTyS/DDEyE/01 | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 96 Quáter, fracción I de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, y 116 párrafo segundo del Bando Municipal de San Mateo Atenco 2026. | | |
| DOCUMENTO OBTENER | A | Folio de registro en la Bolsa de Trabajo para Buscadores de Empleo de San Mateo Atenco | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: Hasta tanto sea colocado en un empleo formal |
| MODALIDAD | HÍBRIDO (ANEXAR LINK) | | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK) |
| | | | X |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | En el momento que el ciudadano esté en búsqueda de un empleo | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | No aplica | | |
| REQUISITOS | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| 1. Identificación oficial vigente. | SI | 0 | Artículo 116 del Bando Municipal de San Mateo Atenco 2026. |
| 2. Formato único de solicitud de Registro en la Bolsa de Trabajo para Buscadores de Empleo en San Mateo Atenco (se entrega en oficina). | SI | 0 | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|------------------|--|------------------|-----|--|
| No aplica | | No aplica | | No aplica | | No aplica | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | | |
| No aplica | | No aplica | | No aplica | | No aplica | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | Acudir a la Oficina de Empleo, solicitar la atención personalizada de un consejero Laboral. | | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 20 minutos | | | | | | | |
| COSTO | | Gratuito | | FUNDAMENTO JURÍDICO | | No aplica | | | |
| FORMA DE PAGO | | EFFECTIVO | | TARJETA DE CRÉDITO | | TARJETA DE DÉBITO | | | |
| | | No aplica | | No aplica | | No aplica | | | |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | | No aplica | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | | No aplica | | | | | | | |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | | | | | | | | | |
| No aplica | | | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | | No aplica | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA | | No aplica | | | | | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | | | | | |
| Dirección de Desarrollo Económico y Empleo | | | | Departamento de Inclusión Laboral | | | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | | Mtro. Rubén Iván Villar Zepeda | | | | | | | |
| DOMICILIO | | | | | | | | | |
| CALLE | | Andador Miguel Hidalgo | | | | NO. INT. Y EXT.: | | S/N | |
| COLONIA | | Barrio de San Nicolás | | | MUNICIPIO | | San Mateo Atenco | | |
| C.P. | | 52104 | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | | Lunes a viernes 9:00 a 17:00 horas | | | |
| LADA | | TELÉFONOS | | EXT | | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| 728 | | 690 11 10 | | N/A | | inclusionlaboral@sanmateoatenco.gob.mx | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | | | |

| | | | |
|---|--|----------------------------|---------------------|
| OFICINA | No aplica | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | No aplica | | |
| DOMICILIO | | | |
| CALLE | No aplica | | NO. INT. Y EXT. N/A |
| COLONIA | No aplica | MUNICIPIO | No aplica |
| C.P. | No aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | No aplica |
| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO: |
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | Formato Único de Solicitud de Registro en la Bolsa de Trabajo para Buscadores de Empleo en San Mateo Atenco | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Se puede hacer el trámite de manera personal? | | |
| RESPUESTA: | Sí, en las oficinas del Departamento de Inclusión Laboral, en los días y horarios señalados. | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Qué tipo de empleo se ofertan? | | |
| RESPUESTA: | Todo tipo de empleo formal, que oferte toda empresa inscrita en el Registro de Vacantes de la Bolsa de Empleo del Municipio de San Mateo Atenco. | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Cuántas veces puedo realizar mi registro? | | |
| RESPUESTA: | Una vez otorgado el folio de registro, el usuario puede reactivarlo las veces que sea necesario. | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK | | | |
| Este servicio es el antecedente para el servicio de vinculación laboral, donde al usuario se le oferta una vacante laboral. | | | |

| | | |
|---|--------------|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| | | 16/04/2026 |
| C. ARMANDO BARRÓN RESÉNDIZ DIRECTOR GENERAL DE TRABAJO | | |
| | | |